

## جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة  
الدائرة الفنية وتكنولوجيا المعلومات  
امتحان الشهادة الجامعية المتوسطة



### الكفايات العملية لتخصص: السجل الطبي

يتوقع من طالب تخصص السجلات الطبية ان يتقن نقاط التمكين التالية:

1. معرفة السجل الطبي خصائصه وأهميته وأهدافه.
2. نظام المعلومات في المستشفى.
3. محتويات ونماذج السجل الطبي وكيفية المراجعة الكمية والنوعية للسجل الطبي.
4. حفظ وترقيم السجلات الطبية وحسب نظام المستشفى.
5. نظام الإحصاءات الطبية في المستشفى وإحصاءات المرضى.
6. الجوانب القانونية للسجل الطبي بما في ذلك حالات الوفاة القضائية والتقارير الطبية القضائية وأسلوب الرد على المراسلات القانونية.
7. استخدام مهارات الحاسوب باللغتين في قسم السجلات الطبية من نظام الإدخال الالكتروني وإعطاء المواعيد المحسوبة وأرشفة الأضابير المرضية.
8. فهرسة الأمراض والعمليات بما في ذلك من فهم المصطلحات الطبية والأمراض ومعرفة أجزاء الجسم المختلفة.
9. معرفة أساسيات المحاسبة ومسك الدفاتر.
10. التقارير الطبية وإجراءاتها وحسب سياسة المستشفى والمتطلبات القانونية لها.
11. المراسلات وأسلوب التعامل معها وفهرستها وحفظها وأسلوب الرد عليها.
12. الوفيات وطريقة تسليمها وإجراءات تعبئة النماذج الخاصة بها.
13. تعليمات التأمين الصحي وقانونية المعالجة والتشريعات الصحية.
14. تصنيف الحالات في قسم الطوارئ وتوزيعها حسب درجة الخطورة على القاعات.
15. مهارات الاتصال والتواصل وأسلوب التعامل مع الجمهور كون المؤسسات الطبية هي مؤسسات خدمية.

## جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة  
الدائرة الفنية وتكنولوجيا المعلومات  
امتحان الشهادة الجامعية المتوسطة



16. الإدارة الصحية والتسلسل الوظيفي في المستشفى وجميع المسميات الوظيفية وجميع الأقسام الطبية والإدارية في المستشفى.
17. سياسات وإجراءات قسم السجلات الطبية في المستشفى.
18. الوصف الوظيفي للعاملين في قسم السجلات الطبية.

